



Wir suchen Dich als

Praxisassistentz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Munich, Full-time employee, ab sofort

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum München Süd (am Giesinger Bahnhofplatz)
- **Arbeitszeit:** Vollzeit 40h (Mo-Fr) von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr, keine geteilten Dienste, Schicht- oder Wochenendarbeit
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828€ - 3.530€ Bruttojahresgehalt, zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#)), ab 01.05.26 erfolgt eine Tarifierung um 2,8%.



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
30.000 behandelte
Patienten



Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitenausgleich



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Unbefristeter Arbeitsvertrag

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinisch-administrativer Hintergrund, z. B. als Medizinischer Fachangestellter, Zahnmedizinischer Fachangestellter, Tiermedizinischer Fachangestellter, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter*in, Hotelfachfrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. medizinische Qualifikation
- Praxiserfahrung in einem vielseitigen administrativen Tätigkeitsfeld oder im medizinischen Umfeld, idealerweise in der Verwaltung der ambulanten Pflege oder der Gesundheitsbranche

- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit einer sehr guten Auffassungsgabe
- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Hinweis zur Anfahrt: Das WZ-WundZentrum München Süd ist zentral gelegen und hat eine sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel. Leider stehen keinen kostenfreien Parkplätze zur Verfügung. Bitte prüfe im Vorfeld Deine Anfahrtsoptionen.

Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe bzw. Abgleich (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

[zum Job](#)



Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder
Personalreferentin
0711 90 007 110 36