Wir suchen Dich als

Medizinische Fachangestellte / Zahnmedizinische Fachangestellte als Praxisassistenz (m/w/d)

Duisburg, Full-time employee, 01.02.2027

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Duisburg
- **Arbeitszeit:** Vollzeit 40h innerhalb unserer Öffnungszeiten von Mo-Fr von 08:00-17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen bei Vollzeit 2.907€ bis 3.629€, zuzüglich erhältst Du eine jährliche Sonderzahlung.
- **Eintrittstermin:** Ab Januar/Februar 2027

Bundesweit über
20 Standorte

Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2

Seit 2008 über
30.000 behandelte Patienten

Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Abrechnungsvorbereitung:** Erstellung von Kostenvoranschlägen bis hin zur Vorbereitung der Abrechnung entsprechender Krankenkassenverträge.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:

Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in

Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit

Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen

30 Tage Urlaub

Jobrad

Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen

Zuschuss Firmenticket ÖPNV

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest du auf unserer Karriereseite

Jessica Held
WZ-Praxisassistenz Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistenz im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (MFA), Arzthelferin (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen oder relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit im Praxis- oder Gesundheitswesen.

- Du arbeitest gerne im organisatorischen Praxisbereich und hast Freude daran, Abläufe, Termine und Patientenanliegen zu koordinieren. Der Schwerpunkt deiner Tätigkeit liegt dabei an der Anmeldung und in der Praxisorganisation.
- Mit deiner positiven und kommunikativen Art bist du erste Ansprechperson für unsere Patienten und trägst zu einer angenehmen Atmosphäre bei.
- Für deine Einarbeitung bist du bereit, kurzzeitig auch an anderen Standorten eingesetzt zu werden.
- Der sichere Umgang mit dem Computer und digitalen Arbeitsprozessen ist für dich selbstverständlich.

Wir haben Dich überzeugt?

zum Job

Bewerbungsoption: Bewerbe dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer **Karriereseite**.

Dein Ansprechpartner

Wende dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder
Personalreferentin
0711 90 007 110 36