Wir suchen Dich als

Praxisassistenz (m/w/d) – Quereinstieg für MFA, ZFA, PTA, PKA & Gesundheitswesen

Heidelberg, Full-time employee, 01.09.2026

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Heidelberg
- **Arbeitszeit:** Vollzeit 40h Mo-Fr 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.907€ bis 3.629€, zuzüglich erhältst Du eine jährliche Sonderzahlung.
- **Eintrittsdatum:** Zu dem Dir nächstmöglichen Zeitpunkt

Bundesweit über
20 Standorte

Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2

Seit 2008 über
30.000 behandelte Patienten

Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich Deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:

Jährliches Weiterentwicklungs-budget

Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in

Teilzeitmodelle nach Absprache (Zeitrahmen 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr)

Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen

Jobrad

Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen

Zuschuss Firmenticket ÖPNV

Angebote Gesundheitsförderung

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer Karriereseite

Jessica Held
WZ-Praxisassistenz Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistenz im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Wir suchen Dich als **Quereinsteiger (m/w/d)** mit Berufserfahrung aus einem **medizinischen/administrativen Beruf**, z. B. **Anmeldung, Empfang, Verwaltung oder Büro**.
- Abgeschlossene medizinische/kaufmännische Ausbildung, z. B. als Medizinische Fachangestellte (MFA), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA), Pharmazeutisch-technischer Assistent (PTA), Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA), Tiermedizinische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) – oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Für eine umfassende Einarbeitung bist Du ggf. offen dafür, tageweise und kurzzeitig auch an anderen Standorten eingesetzt zu werden.
- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit einer sehr guten Auffassungsgabe.
- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir haben Dich überzeugt?

zum Job

Bewerbungsoption: Bewerbe dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer **Karriereseite**.

Dein Ansprechpartner

Wende dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Sarah Dietz
Personalreferentin
+49 (0) 151 11333687