



Wir suchen Dich als

## Praxisassistentz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Warendorf, Part-time employee, ab sofort

### Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Warendorf
- **Arbeitszeit:** Teilzeit mit Stundenumfang von 20-25h, idealerweise Mo-Fr Vor- oder Nachmittags, konkrete Verteilung nach Absprache
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828€ - 3.530€ Bruttojahresgehalt (**bei Vollzeit**), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#))



Bundesweit über  
**20 Standorte**



Patienten-Zufriedenheit  
**Note 1,2**



Seit 2008 über  
**30.000 behandelte Patienten**



Mehr als  
**175 Mitarbeitende**

## Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

## Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



**Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in**



**Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit**



**Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen**



**30 Tage Urlaub**



**Jobrad**



**Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen**



**Zuschuss Firmenticket ÖPNV**



**Unbefristeter Arbeitsvertrag**



**Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander**

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



**Jessica Held**  
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinischer/administrativer Hintergrund z.B. als Medizinische Fachangestellte, Zahnmedizinische Fachangestellte, Tiermedizinische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter, Hotelfach/-mann, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische bzw. medizinische Berufe
- Praxiserfahrung in einem administrativen Beruf oder im medizinischen Umfeld – idealerweise aus der Verwaltung in der ambulanten Pflege

- Eine kontaktfreudige Persönlichkeit und eine sehr gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang am Computer, gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).

[zum Job](#)



## Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder  
Personalreferentin  
0711 90 007 110 36