



Wir suchen Dich als

Medizinische Fachangestellte / Zahnmedizinische Fachangestellte als Praxisassistentz (m/w/d)

Schramberg, Full-time employee, 01.10.2026

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

Arbeitsort: WZ-WundZentrum Schramberg

- **Arbeitszeit:** Vollzeit 40h Mo-Fr 08:00 Uhr - 17:00 Uhr innerhalb unserer Öffnungszeiten von Mo-Fr von 08:00-17:00 Uhr.
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen bei Vollzeit 2.907€ bis 3.629€, zuzüglich erhältst Du eine jährliche Sonderzahlung.
- **Eintrittsdatum:** Ab dem 01.10.2026



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
30.000 behandelte



Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich Deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Abrechnungsvorbereitung:** Erstellung von Kostenvoranschlägen bis hin zur Vorbereitung der Abrechnung entsprechender Krankenkassenverträge.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

Weitere Informationen über die Stelle WZ-Praxisassistentin findest Du [hier](#).

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Jährliches Weiterentwicklungsbudget



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Angebote Gesundheitsförderung



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (MFA), Arzthelferin (m/w/d) mit entsprechender Berufserfahrung oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit im Praxis- oder Gesundheitswesen.
- Du arbeitest gerne im organisatorischen Praxisbereich und hast Freude daran, Abläufe, Termine und Patientenangelegenheiten zu koordinieren. Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit liegt dabei an der Anmeldung und in der Praxisorganisation.
- Mit Deiner positiven und kommunikativen Art bist Du erste Ansprechperson für unsere Patienten und trägst zu einer angenehmen Atmosphäre bei.
- Für Deine Einarbeitung bist Du bereit, kurzzeitig auch an anderen Standorten eingesetzt zu werden.
- Der sichere Umgang mit dem Computer und digitalen Arbeitsprozessen ist für Dich selbstverständlich.

Weitere Informationen über die Stelle WZ-Praxisassistentin findest Du [hier](#).

Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewirb Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).

[zum Job](#)



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder
Personalreferentin
0711 90 007 110 36

