



Wir suchen Dich als

## Praxisassistentz (m/w/d) – Quereinstieg für MFA, ZFA, PTA, PKA & Gesundheitswesen

Munich, Full-time employee, ab sofort

### Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum München Süd (Giesinger Bahnhofplatz 9, 81539 München).
- **Arbeitszeit:** Vollzeit 40h (Mo-Fr) von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr, keine geteilten Dienste, Schicht- oder Wochenendarbeit.
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.900€ - 3.629€ Bruttomontagsgehalt, zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung von 90% eines Bruttomonatsgehalts.
- **Eintritt:** Zu dem Dir nächstmöglichen Zeitpunkt.



Bundesweit über  
**20 Standorte**



Patienten-Zufriedenheit  
**Note 1,2**



Seit 2008 über  
**30.000 behandelte**  
**Patienten**



Mehr als  
**175 Mitarbeitende**

## Deine Aufgaben:

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich Deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

## Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Umfassende  
Einarbeitung, inkl.  
Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten  
von 08:00-17:00 Uhr /  
Mo-Fr, keine  
Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung,  
Option zu  
Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge  
& Vermögenswirksame  
Leistungen



Zuschuss Firmenticket  
ÖPNV



Unbefristeter  
Arbeitsvertrag

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held  
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

## Das bringst Du mit:

- Wir suchen Dich als **Quereinsteiger (m/w/d)** mit Berufserfahrung aus einem medizinischen/administrativen Beruf, z. B. **Anmeldung, Empfang, Verwaltung oder Büro**.
- Wünschenswert ist eine abgeschlossene medizinische/kaufmännische Ausbildung, z. B. als Medizinische Fachangestellte (MFA), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA), Pharmazeutisch-technischer Assistent (PTA), Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA), Tiermedizinische Fachangestellte,

Verwaltungsfachkraft, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) – oder eine vergleichbare Qualifikation.

- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit einer sehr guten Auffassungsgabe.
- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

*Hinweis zur Anfahrt: Das WZ-WundZentrum München Süd ist zentral gelegen und hat eine sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel. Leider stehen keinen kostenfreien Parkplätze zur Verfügung. Bitte prüfe im Vorfeld Deine Anfahrts Optionen.*

## Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe bzw. Abgleich (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).

[zum Job](#)



## Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder  
Personalreferentin  
0711 90 007 110 36

