



Wir suchen Dich als

Praxisassistentz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Warendorf, Part-time employee, 01.06.2026

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Warendorf
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, vorzugsweise 20h, idealerweise Mo-Fr, Vor- oder Nachmittags, konkrete Verteilung nach Absprache
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 1.453€ - 1.814€ Bruttomonatsgehalt (**bei 20h**), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#))



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
30.000 behandelte
Patienten



Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Teilzeitmodelle nach Absprache (Zeitraumen 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr)



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinisch-administrativer Hintergrund, z. B. als Medizinischer Fachangestellter, Zahnmedizinischer Fachangestellter, Tiermedizinischer Fachangestellter, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter*in, Hotelfachfrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. medizinische Qualifikation
- Praxiserfahrung in einem vielseitigen administrativen Tätigkeitsfeld oder im medizinischen Umfeld, idealerweise in der Verwaltung der ambulanten Pflege oder der Gesundheitsbranche

- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit sehr guter Auffassungsgabe
- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer sowie gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir haben Dich überzeugt?

zum Job

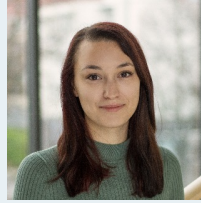
Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe bzw. Abgleich (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Rebecca Schell
Personalreferentin
0711 9000 71 10 30