

Wir suchen Dich als

Praxisassistenz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Trier, Full-time employee, 01.01.2026

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- Arbeitsort: WZ-WundZentrum Trier (An d. Ehranger Mühle 8, 54293 Trier)
- Arbeitszeit: Vollzeit (40h) Mo-Fr 08:00-17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828€ 3.530€ Bruttojahresgehalt (bei Vollzeit), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung (weitere Infos findest Du hier)



- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer Karriereseite



Jessica Held WZ-Praxisassistenz Ulm

"Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistenz im Unternehmen aktiv mitgestalten."

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinischer/administrativer Hintergrund z.B. als Medizinische Fachangestellte, Zahnmedizinische Fachangestellte, Tiermedizinische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter, Hotelfach/-mann, Kauffrau-/mann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische bzw. medizinische Berufe
- Praxiserfahrung in einem administrativen Beruf oder im medizinischen Umfeld idealerweise aus der Verwaltung in der ambulanten Pflege
- Eine kontaktfreudige Persönlichkeit und eine sehr gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang am Computer, gute EDV-Kenntnisse

· Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

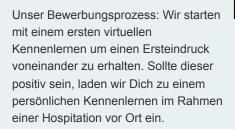
Wir haben Dich überzeugt?

zum Job

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angeben)



Mehr Jobs findest du auf unserer Karriereseite.



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder Personalreferentin 0711 90 007 110 36

