



Wir suchen Dich als

## Praxisassistentz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Empfang, Service

Ingolstadt, Part-time employee, ab sofort

### Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Ingolstadt
- **Arbeitszeit:** Teilzeit 22h - Mittwoch 08:00 Uhr - 13:00 Uhr, Donnerstag und Freitag von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 1.598€ - 1.995€ Bruttomonatsgehalt (**bei Teilzeit 22h**), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#))



Bundesweit über  
**20 Standorte**



Patienten-Zufriedenheit  
**Note 1,2**



Seit 2008 über  
**30.000 behandelte Patienten**



Mehr als  
**175 Mitarbeitende**

**Deine Aufgaben:**

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich Deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

### Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Jährliches Weiterentwicklungsbudget



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



**Jessica Held**  
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

### Das bringst Du mit:

- Wir suchen Dich als **Quereinsteiger (m/w/d)** mit Berufserfahrung aus einem administrativen oder medizinischen Beruf, z. B. **Anmeldung, Empfang, Verwaltung, Service oder Büro**.
- Wünschenswert ist eine abgeschlossene medizinische/kaufmännische Ausbildung, z. B. als Medizinische Fachangestellte (MFA), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA), Pharmazeutisch-technischer Assistent (PTA), Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA), Tiermedizinische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) – oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit einer sehr guten Auffassungsgabe.

- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

## Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).

[zum Job](#)



## Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder  
Personalreferentin  
0711 90 007 110 36