



Wir suchen Dich als

Praxisassistentz (m/w/d) – Quereinstieg für MFA, ZFA, PTA, PKA & Gesundheitswesen

Nuremberg, Part-time / full-time, ab sofort

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Nürnberg
- **Arbeitszeit:** Vollzeit (40h) Mo-Fr 08:00-17:00 Uhr ODER Teilzeit ab 32h (Verteilung nach Absprache, zwingend erforderlich sind die Tage Mi-Fr)
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.907€ bis 3.629€ Bruttomonatsgehalt (**bei Vollzeit**), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#))



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
30.000 behandelte Patienten



Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- **Organisation und Empfang:** Verantwortung für den Anmeldebereich Deines Wundzentrums, einschließlich Praxisorganisation und Telefondienst.
- **Patient:innenbetreuung:** Beantwortung organisatorischer Fragen und Klärung ihrer Anliegen.
- **Administrative Aufgaben:** Elektronische Datenverarbeitung, Formularwesen und Unterstützung bei Neuaufnahmen.
- **Unterstützung der WundManager:innen:** Übernahme von jeglichen administrativen Themen, wie z.B. Rücksprache mit Kooperationspartnern, Krankenkassen und Angehörigen.

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Jährliches Weiterentwicklungsbudget



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



30 Tage Urlaub



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Gute ÖPNV-Anbindung



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Wir suchen Dich als **Quereinsteiger (m/w/d)** mit Berufserfahrung aus einem medizinischen/administrativen Beruf, z. B. **Anmeldung, Empfang, Verwaltung oder Büro**.
- Wünschenswert ist eine abgeschlossene medizinische/kaufmännische Ausbildung, z. B. als Medizinische Fachangestellte (MFA), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA), Pharmazeutisch-technischer Assistent (PTA), Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA), Tiermedizinische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) – oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kontaktfreudige Persönlichkeit mit einer sehr guten Auffassungsgabe.
- Sicherer, routinierter Umgang mit dem Computer.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Dein Ansprechpartner

Wende dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Lara Kiss
Personalreferentin
017615773171

Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe dich gerne über "Jetzt bewerben"

[zum Job](#)

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)



Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen eines Probetages vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).