



Wir suchen Dich als

## Praxisassistenz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Heidelberg, Part-time employee, ab sofort

### Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Heidelberg
- **Arbeitszeit:** Teilzeit 20h-25h, Verteilung nach Absprache, idealerweise 5 Arbeitstage innerhalb unserer Öffnungszeiten von Mo-Fr von 08:00-17:00 Uhr.
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828€ - 3.530€ Bruttojahresgehalt (bei Vollzeit), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung
- **Eintrittsdatum:** Zu dem Dir nächstmöglichen Zeitpunkt



Bundesweit über  
**20 Standorte**



Patienten-Zufriedenheit  
**Note 1,2**



Seit 2008 über  
**30.000 behandelte Patienten** **175 Mitarbeitende**  
Mehr als



## Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

## Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Jährliches  
Weiterentwicklungs-  
budget



Umfassende  
Einarbeitung, inkl.  
Mentor:in



Teilzeitmodelle nach  
Absprache (Zeitrahmen  
08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr)



Arbeitszeiterfassung,  
Option zu  
Freizeitausgleichen



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge  
& Vermögenswirksame  
Leistungen



Zuschuss Firmenticket  
ÖPNV



Angebote  
Gesundheitsförderung



Unbefristeter  
Arbeitsvertrag



Du-Kultur,  
wertschätzendes  
Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



**Jessica Held**

WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinischer/administrativer Hintergrund z.B. als Medizinische Fachangestellte, Zahnmedizinische Fachangestellte, Tiermedizinische Fachangestellte, pharmazeutische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter, Hotelfach/-mann, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische/medizinische Berufe
- Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung (bspw. Bürotätigkeit) oder im medizinischen Umfeld
- Eine kontaktfreudige Persönlichkeit, insbesondere Spaß am Umgang mit Patienten und eine sehr gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang am Computer, gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir haben Dich überzeugt?

[zum Job](#)

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).



## Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder  
Personalreferentin  
0711 90 007 110 36

