



Wir suchen Dich als

Praxisassistenz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Wetzlar, Full-time employee, ab sofort

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Spilburg (Sportparkstraße 2, 35578 Wetzlar, Deutschland)
- **Arbeitszeit:** Vollzeit (40), Mo-Fr von 08:00-17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828€ - 3.530€ Bruttojahresgehalt, zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
30.000 behandelte Patienten **175 Mitarbeitende**



Mehr als

Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinischer/administrativer Hintergrund z.B. als Medizinische Fachangestellte, Zahnmedizinische Fachangestellte, Tiermedizinische Fachangestellte, pharmazeutische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter, Hotelfach-/mann, Kauffrau-/mann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische/medizinische Berufe

- Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung (bspw. Bürotätigkeit) oder im medizinischen Umfeld
- Eine kontaktfreudige Persönlichkeit, insbesondere Spaß am Umgang mit Patienten und eine sehr gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang am Computer, gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir haben Dich überzeugt?

[zum Job](#)

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Carolin Bäder
Personalreferentin
0711 90 007 110 36

