



Wir suchen Dich als

Praxisassistentz (m/w/d) Quereinsteiger aus Medizin, Verwaltung, Service

Bielefeld, Part-time employee, 01.08.2025

Wer wir sind:

In unseren spezialisierten ambulanten Pflegeeinrichtungen, den WZ – WundZentren, behandeln wir ganzheitlich Menschen mit chronischen und schwer heilenden Wunden. Gemeinsam im therapeutischen Team werden für jeden Patienten individuelle Therapiepläne entwickelt und umgesetzt. Die Therapieplanung und Behandlung der Wunden findet dabei ambulant im WZ – WundZentrum und ergänzt durch Hausbesuche statt.

- **Arbeitsort:** WZ-WundZentrum Bielefeld (Oelmühlenstraße 30, 33604 Bielefeld)
- **Arbeitszeit:** Teilzeit (min 20h), Mo-Fr 08:00-17:00 Uhr
- **Vergütung:** Anlehnung TVöD-P - P5, je nach relevanter Berufserfahrung zwischen 2.828,00 und 3530,40€ Bruttomonatsgehalt (bei 40h), zzgl. einer jährlichen Sonderzahlung ([weitere Infos findest Du hier](#))



Bundesweit über
20 Standorte



Patienten-Zufriedenheit
Note 1,2



Seit 2008 über
**30.000 behandelte
Patienten**



Mehr als
175 Mitarbeitende

Deine Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Anmeldebereich Deines WZ-Standortes wie die Praxisorganisation und der Telefondienst
- Patientenbetreuung hinsichtlich der Beantwortung von organisatorischen Fragen und Klärung derer Anliegen
- Übernahme der elektronischen Datenverarbeitung, das Formularwesen und die Unterstützung von Neuaufnahmen
- Unterstützung unserer WundManager/innen bei administrativen Themen

Deine Vorteile bei den WZ-WundZentren:



Jährliches Weiterentwicklungsbudget



Umfassende Einarbeitung, inkl. Mentor:in



Geregelte Arbeitszeiten von 08:00-17:00 Uhr / Mo-Fr, keine Schichtarbeit



Arbeitszeiterfassung, Option zu Freizeitausgleichen



Jobrad



Betriebl. Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen



Zuschuss Firmenticket ÖPNV



Angebote Gesundheitsförderung



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Kostenlose Parkplätze



Gute ÖPNV-Anbindung



Du-Kultur, wertschätzendes Miteinander

Alle Details und weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber findest Du auf unserer [Karriereseite](#)



Jessica Held
WZ-Praxisassistentin Ulm

„Es wird viel Wert auf jeden Mitarbeiter gelegt. Ich habe mich von Beginn an als vollwertiges Mitglied im Team gefühlt und kann als Praxisassistentin im Unternehmen aktiv mitgestalten.“

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein medizinischer/administrativer Hintergrund z.B. als Medizinische Fachangestellte, Zahnmedizinische Fachangestellte, Tiermedizinische Fachangestellte, pharmazeutische Fachangestellte, Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter, Hotelfach/-mann, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische/medizinische Berufe
- Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung oder im medizinischen Umfeld
- Eine kontaktfreudige Persönlichkeit, insbesondere Spaß am Umgang mit Patienten und eine gute Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang am Computer, gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir haben Dich überzeugt?

Bewerbungsoption: Bewerbe Dich gerne über "Jetzt bewerben"

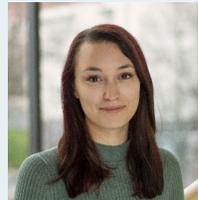
Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir von Dir?

- Aktueller Lebenslauf / ein Anschreiben ist optional
- Gewünschter Arbeitszeitumfang (Stunden/Woche)
- Gehaltsangabe (unser Vergütungsmodell ist oben in der Einleitung angegeben)

Unser Bewerbungsprozess: Wir starten mit einem ersten virtuellen Kennenlernen um einen Ersteindruck voneinander zu erhalten. Sollte dieser positiv sein, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation vor Ort ein.

Mehr Jobs findest du auf unserer [Karriereseite](#).

zum Job



Dein Ansprechpartner

Wende Dich bei Fragen gerne direkt an mich:

Rebecca Schell
Personalreferentin
0711 9000 71 10 30